

Протокол № 3 от «22» января 2015 г.

**Положение о членстве
в Союзе саморегулируемых организаций
негосударственной сферы безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Союзе саморегулируемых организаций негосударственной сферы безопасности (далее - Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Союза саморегулируемых организаций негосударственной сферы безопасности (далее – Союз) условия и порядок приема в члены Союза, условия членства в Союзе, прекращения членства в Союзе, порядок ведения реестра членов Союза.

Настоящее Положение является внутренним документом Союза, вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Союза и подлежит исполнению всеми членами Союза.

1.2. Членами Союза могут быть саморегулируемые организации негосударственной сферы безопасности, соблюдающие требования федерального законодательства, в том числе в части соблюдения требований информационной открытости деятельности саморегулируемых организаций, признающие Устав Союза, и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Союзом.

Союз открыт для вступления новых членов. Членство в Союзе является добровольным. Порядок приема в члены Союза и выхода из него определяется настоящим Положением.

1.3. Минимальное количество членов Союза – пять. Максимальное количество членов Союза не ограничено.

1.4. Члены Союза сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность, а также правоспособность юридического лица.

1.5. Союз не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ему членами Союза.

1.6. Союз не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Союза несут субсидиарную ответственность по его обязательствам. Размеры и порядок

применения субсидиарной ответственности к членам Союза определяются Уставом Союза.

1.7. Союз (Правление Союза) ведет Реестр своих членов, а также организаций в него входящих.

2. Права и обязанности членов Союза

2.1. Члены Союза имеют право:

2.1.1. участвовать в управлении делами Союза;

2.1.2. получать информацию о деятельности Союза, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

2.1.3. обжаловать решения органов Союза, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

2.1.4. оспаривать совершенные Союзом сделки и требовать возмещения причиненных Союзу убытков;

2.1.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Союзом услугами на равных правах с другими его членами;

2.1.6. по своему усмотрению выйти из Союза по окончании финансового года. В этом случае член Союза несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;

2.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законом.

2.2. Члены Союза обязаны:

2.2.1. участвовать в образовании имущества Союза в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Союза;

2.2.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

2.2.3. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Союза необходимо для принятия таких решений;

2.2.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;

2.2.5. по решению высшего органа Союза вносить дополнительные имущественные взносы;

2.2.6. соблюдать Устав Союза и выполнять решения руководящих органов Союза;

2.2.7. активно содействовать решению задач, стоящих перед Союзом;

2.2.8. уважать интересы других членов Союза;

2.2.9. воздерживаться от действий (бездействия), которыми Союзу и (или) его членам может быть причинен ущерб, а также не осуществлять деятельность, несовместимую с членством в Союзе;

2.2.10. возмещать ущерб, причиненный своими действиями Союзу и (или) его членам.

2.3. Член Союза вправе по своему усмотрению выйти из Союза, заблаговременно, не позже чем за месяц, предупредив Союз о своем намерении. При этом ему не возвращаются внесенные им взносы, установленные Положением о членстве.

3. Прием в члены Союза ОСО

3.1. Для приема в члены Союза юридическое лицо представляет в Правление Союза следующие документы:

3.1.1. заявление на имя Председателя Правления Союза (по форме – Приложение 1 к настоящему Положению);

3.1.2. копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

3.1.3. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за шесть месяцев до момента подачи заявления (оригинал или нотариально заверенная копия);

3.1.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

3.1.5. копию последней действующей редакции устава организации;

3.1.6. копию решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа организации об избрании руководителя организации;

3.1.7. копию приказа о назначении на должность руководителя организации;

3.1.8. копию решения Общего собрания членов саморегулируемой организации о вступлении в Союз;

3.1.9. анкету (по форме – Приложение 2 к настоящему Положению);

3.1.10. краткую справку о саморегулируемой организации в произвольной форме.

3.2. Требования к оформлению представляемых в Союз копий документов:

3.2.1. документы должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности), скреплены печатью юридического лица;

3.2.2. копии документов заверяются нотариально в указанных в Положении случаях;

3.2.3. документы, представляемые на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью юридического лица и заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или уполномоченным должностным лицом юридического лица (с приложением соответствующей доверенности). Исправления в представляемых документах не допускаются.

3.3. К моменту подачи документов для вступления в Союз кандидат должен ознакомиться с Уставом Союза, порядком приема в члены Союза, с требованиями, установленными Союзом для своих членов внутренними документами. Указанная информация размещается Союзом на его официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Проверка достоверности представленной кандидатом в члены Союза информации в заявлении о вступлении в члены Союза и прилагаемых к нему документах может осуществляться в течение 30 календарных дней.

При осуществлении проверки достоверности представленной кандидатом в члены Союза информации, Правление Союза имеет право направить экспертов для проверки соответствия кандидата в члены Союза по показателям, установленным в экспертном заключении проверки кандидата на членство в Союзе (по форме – Приложение 3 к настоящему Положению).

3.5. Решение о принятии кандидата в члены Союза принимается Общим собранием членов Союза с учетом заключения по результату проверки кандидата,

указанного в пункте 3.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза и оформляется протоколом.

3.6. Решение Общего собрания членов Союза о принятии кандидата в члены Союза вступает в силу с момента его принятия.

3.7. Основаниями для отказа в приеме кандидата в члены Союза являются:

а) непредставление кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

б) несоответствие юридического лица требованиям к квалификации и репутации.

3.8. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения о приеме кандидата в члены Союза или об отказе в приеме в члены Союза, такой организации направляется соответствующее уведомление в форме выписки из протокола Общего собрания членов Союза.

В случае принятия решения о приеме кандидата в члены Союза такой организации выдается свидетельство о членстве в Союзе.

3.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о приеме в члены Союза кандидата, сведения о принятой в члены Союза саморегулируемой организации заносятся в реестр членов Союза.

4. Исключение или выход из членов Союза

4.1. Исключение из членов Союза осуществляется в случаях:

4.1.1. Ликвидации юридического лица - члена Союза;

4.1.2. Исключения сведений о юридическом лице – члене Союза из государственного реестра юридических лиц;

4.1.3. Исключения сведений о саморегулируемой организации из реестра саморегулируемых организаций, размещенного на сайте Росреестра;

4.1.4. Препятствования своими действиями или бездействием работе Союза, причинения своими действиями или бездействием вреда деловой репутации и имиджу Союза, либо повлекших причинение убытков Союзу;

4.1.5. Систематических нарушений требований законодательства Российской Федерации, Устава Союза и/или внутренних документов Союза;

4.1.6. Систематического неисполнения решений органов управления Союза;

4.1.7. Прочие случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Вопрос об исключении из членов Союза рассматривается Общим собранием членов Союза. Член Союза может быть исключен из него по решению остающихся членов Союза простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом.

4.3. В случаях исключения из членов Союза организация несет ответственность по обязательствам Союза согласно действующему законодательству.

4.4. Члены Союза вправе по своему усмотрению выйти из Союза путем подачи письменного заявления о намерении выйти из членов Союза на имя Председателя Правления Союза.

Председатель Правления Союза обязан в месячный срок с момента получения такого заявления решить все вопросы, связанные с выходом члена из Союза, после

чего Общее собрание Союза принимает решение о прекращении членства заявителя в Союзе.

5. Формирование и ведение реестра членов Союза

5.1. Председатель Правления Союза организует ведение Реестра членов Союза и назначает ответственного за ведение Реестра (далее – Регистратор).

5.2. Реестр членов Союза должен содержать:

полное и сокращенное наименование члена Союза;

дату и номер протокола Общего собрания членов Союза, на котором принято решение о приёме в члены Союза;

контактную информацию (фактическое место нахождения, почтовый адрес, телефон/факс, электронную почту, web-сайт);

должность, фамилию, имя, отчество руководителя.

5.3. В реестре членов Союза могут содержаться иные сведения о члене Союза.

5.4. Регистратор вносит запись в Реестр о новом члене Союза при одновременном наличии:

письменного заявления заявителя о вступлении в члены Союза;

решении Общего собрания членов Союза о принятии в члены.

5.5. Каждому члену Союза присваивается соответствующий регистрационный номер.

5.6. Регистратор исключает запись о члене Союза из Реестра на основании письменного заявления члена Союза о выходе из состава членов или решения Общего собрания членов Союза об исключении организации из состава членов Союза.

5.7. Регистратор вносит изменение записи в Реестр о члене Союза на основании письменного заявления (уведомления и т.д.) от члена Союза о произошедших у него изменениях (изменение контактной информации, руководящих органов, адресов, учредительных документов и т.д.).

5.8. Реестр членов Союза ведется на бумажном носителе, а также в электронном виде на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Общего собрания членов Союза.

6.2. Все споры или разногласия, связанные с осуществлением членами Союза их прав и обязанностей по настоящему Положению, или в связи с ними, подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Положению о членстве в Союзе
саморегулируемых организаций
негосударственной сферы безопасности

На бланке юридического лица

**Председателю Правления Союза
саморегулируемых организаций
негосударственной сферы безопасности**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены Союза саморегулируемых организаций
негосударственной сферы безопасности**

1. Прошу принять _____
(наименование юридического лица)

в члены Союза саморегулируемых организаций негосударственной сферы безопасности.

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон секретариата (приемной): _____

Телефон главного бухгалтера: _____

Факс _____

E-mail _____

ИНН / КПП _____

Р/счёт _____

К/счёт _____

Банк _____

КОД ОКПО _____

БИК _____

Виды деятельности _____

На настоящий момент в членах нашей саморегулируемой организации состоит _____ ЧОО, общее количество лицензированных сотрудников охраны составляет _____, охранные услуги членами нашей организации осуществляются на _____ объектах, количество постов охраны составляет _____.

2. Декларация кандидата в члены Союза саморегулируемых организаций негосударственной сферы безопасности.

Я, _____ (Ф.И.О.) _____ (наименование организации) _____
руководитель _____

заявляю, что ознакомлен, признаю и обязуюсь от лица нашей саморегулируемой организации соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Союза СРО НСБ, внутренних документов Союза СРО НСБ и выполнять решения руководящих органов Союза СРО НСБ.

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за шесть месяцев до момента подачи заявления (оригинал или нотариально заверенная копия);
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
4. Копия последней действующей редакции устава организации;
5. Копия решения уполномоченного в соответствии с уставом организации органа организации об избрании руководителя организации;
6. Копия приказа о назначении на должность руководителя организации;
7. Копия решения Общего собрания членов саморегулируемой организации о вступлении в Союз саморегулируемых организаций негосударственной сферы безопасности;
8. Анкета (по форме – Приложение 2 к настоящему Положению);
9. Краткая справка о саморегулируемой организации в произвольной форме.

М.п.

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о членстве в Союзе
саморегулируемых организаций
негосударственной сферы безопасности

На бланке юридического лица

АНКЕТА

1. ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Фирменное наименование	
Название на иностранном языке	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Дата образования организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Коды статистики:	

2. ДАННЫЕ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ

2.1. Руководитель	
Дата рождения	
Должность	
Телефон	
E-mail	
2.2. Главный бухгалтер	
Телефон	

3. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение учреждения банка	
БИК	

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Численный состав штата организации	_____ (по состоянию на _____)
Web-сайт	
E-mail	

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

3.Уровень подготовки офисных помещений кандидата:

- собственное или арендуемое помещение _____
- количество кабинетов _____
- наличие городских телефонов _____

3.Организационно-штатная структура и кадровый состав кандидата:

4.Соблюдение требований к информационной открытости (сайт кандидата) в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

5.Дополнительная информация:

Члены комиссии: _____

Представитель кандидата:

